

DO-1

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1439 ze zm.)
<b>Składający</b>	Właściciele nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, położonych na terenie gminy Lubawka. Pod pojęciem właściciela nieruchomości, rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
<b>Termin składania</b>	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
<b>Miejsce składania</b>	<b>Urząd Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka</b>

### A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI *(zaznaczyć właściwy kwadrat)*

1. pierwsza deklaracja *(należy podać datę zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych) dd-mm-rrrr : ..... - ..... - .....*
2. nowa deklaracja: dd-mm-rrrr : ..... - ..... - .....
3. korekta deklaracji *(należy podać okres którego dotyczy korekta) dd-mm-rrrr : od ..... - ..... - .....,*

### B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI *(zaznaczyć właściwy kwadrat)*

4. Właściciel  5. Współwłaściciel  6. Użytkownik wieczysty  7. Inny podmiot władający nieruchomością
8. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

### C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

#### C.1. Rodzaj składającego *(zaznaczyć właściwy kwadrat)*

9. Osoba fizyczna  10. Osoba prawna  11. jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej

#### C.2. Dane identyfikacyjne

**12. Imię i nazwisko** *(dotyczy osób fizycznych)* / **Pełna nazwa** *(dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)*

**13. PESEL** *(dotyczy osób fizycznych)*

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**14.** *(dotyczy osób prawnych)*  
**NIP**

**15. Imię ojca**

**16. Imię matki**

**17. Nr telefonu / adres poczty elektronicznej**

#### C.3. Adres zamieszkania *(dotyczy osób fizycznych)*

**Adres siedziby** *(dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)*

18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat	
21. Gmina	22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta	

#### C.4. Dane identyfikacyjne Współwłaściciela

**28. Imię i nazwisko** *(dotyczy osób fizycznych)* / **Pełna nazwa** *(dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)*

**29. PESEL** *(dotyczy osób fizycznych)*

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**30.** *(dotyczy osób prawnych)*  
**NIP**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**31. Imię ojca**

**32. Imię matki**

**33. Nr telefonu / adres poczty elektronicznej**

<b>C.5. Adres zamieszkania</b> (dotyczy osób fizycznych)			
<b>Adres siedziby</b> (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)			
34. Kraj	35. Województwo	36. Powiat	
37. Gmina	38. Ulica	39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Miejscowość	42. Kod pocztowy	43. Poczta	

**D. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA**

**D.1. Rodzaj nieruchomości** (właściwy kwadrat należy zaznaczyć krzyżykiem)

44.  nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy - w całości zamieszkała
45.  nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne niezamieszkała
46.  nieruchomości, w części zamieszkała i w części niezamieszkała

Objaśnienie:  
**Nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy (pkt 44)** jest to nieruchomość, w której znajdują się wyłącznie lokale mieszkalne lub gdy nieruchomość stanowi samodzielny, zamieszkały lokal mieszkalny lub zamieszkały dom jednorodzinny.  
**Nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (pkt 45)** jest to nieruchomość, w której nie znajdują się lokale mieszkalne, a są wytwarzane odpady komunalne (czyli nieruchomość, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza, społeczna, publiczna lub inna) lub gdy nieruchomość stanowi niezamieszkały lokal mieszkalny, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza, publiczna, społeczna lub inna, w związku z której prowadzeniem powstają odpady komunalne.  
**Nieruchomość w części zamieszkała i w części niezamieszkała (pkt 46)** jest to nieruchomość wielolokalowa, w której oprócz lokali mieszkalnych znajdują się lokale użytkowe lub nieruchomość stanowiąca samodzielny lokal mieszkalny albo dom jednorodzinny, gdzie oprócz mieszkańców przebywają osoby prowadzące działalność gospodarczą lub inną, w związku z której prowadzeniem powstają odpady komunalne.

**D.2. Adres nieruchomości**

47. Gmina	48. Ulica	49. Nr domu	50. Nr lokalu
51. Miejscowość	52. Kod pocztowy	53. Poczta	

**D.3. Liczba mieszkańców** (poz. 54 należy wypełnić w przypadku zaznaczenia kwadratu przy poz. 44 lub 46)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje (w poz. 54 należy podać liczbę mieszkańców) 54. \_\_\_\_\_

**D.4. Oświadczenie właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny**

Oświadczam, że bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostują na terenie nieruchomości wskazanej w części D.2. w przydomowym kompostowniku (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

55.  TAK      56.  NIE

Przez kompostownik należy rozumieć specjalną skrzynię, pojemnik służący do kompostowania bioodpadów. Kompostownikiem nie jest miejsce na gruncie, na którym składowane są bioodpady.

**E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**E.1 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

	Liczba osób ilość pojemników	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty
<b>Wyliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b>	57. _____ osób	58. _____ zł	59. _____ zł (poz. 57 x poz. 58)
<b>Wyliczenie wysokości zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wyposażonych w przydomowy kompostownik</b>	60. _____ osób	61. _____ zł	62. _____ zł (poz. 60 x poz. 61)
<b>Wyliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pojemniki (dotyczy agroturystyk)</b>	63. Pojemność	63a. Ilość	64. _____ zł _____ zł _____ zł 65. _____ zł (poz. 63a x poz. 64)
	120 litrów	.....	
	240 litrów	.....	
1100 litrów	.....	_____ zł	
<b>Wysokość opłaty miesięcznej</b>			66. _____ zł (poz. 59 - poz. 62 lub poz. 65)

E.2 Dotyczy nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe		
Ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok	Wysokość rocznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (poz. 67 x poz. 68)
67.  .....Szt.	68.  .....Zł.	69.  .....Zł.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH <i>(należy wpisać załączniki dołączone do deklaracji)</i>
70.

G. Podpis osoby/ osób składających deklarację	
71. Imię i nazwisko składającego deklarację	71a. Podpis, podpis i pieczęć osoby/osób składającej/-ych deklarację/pełnomocnika
72. Imię i nazwisko składającego deklarację	72a. Podpis, podpis i pieczęć osoby/osób składającej/-ych deklarację/pełnomocnika
73. Data wypełnienia deklaracji (d-m-r)	73a.  .....-.....-.....

H. ADNOTACJE URZĘDOWE	
74. Uwagi	
75. Data przyjęcia:	73. Podpis dokonującego czynności sprawdzających

**Pouczenie:**

1. Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1427 ze zm.);
2. W przypadku niezłożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji - Burmistrz Miasta Lubawka określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Objaśnienia:**

**Część A. Obowiązek złożenia deklaracji.**

Deklarację należy składać w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

**Nowej deklaracji** w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany ilości osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, sposobu gospodarowania odpadami itp.),

**Korektę deklaracji** – właściciel deklaracji winien złożyć deklarację korygującą wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem korekty (art.81 ust.2 Ordynacji podatkowej), w przypadku zmiany danych niebędących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji w przypadku zawyżenia lub zaniżenia opłaty.

**Część B. Rodzaj składającego deklarację.**

Należy zaznaczyć właściwy kwadrat odpowiadający rodzajowi składającego deklarację.

Należy dokonać wyboru jednej spośród możliwości.

Właścicielem nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością; jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

**Część C. Dane składającego deklarację.**

Należy wpisać dane składającego deklarację zgodnie z tytułami poszczególnych rubryk.

W przypadku składania jednej deklaracji przez współwłaścicieli deklarację wypełniają i podpisują współwłaściciele.

W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej deklarację wypełniają i podpisują oboje małżonkowie.

W przypadku większej ilości współwłaścicieli niż przewiduje niniejszy formularz, dane osobowe zgodnie z oznaczeniem w części C4 i C5 wraz z odrębnymi podpisami należy dołączyć na odrębnym wykazie.

#### **Część D. Dane dotyczące nieruchomości, dla której składana jest deklaracja.**

D.1. Rodzaj nieruchomości – objaśnienie podano w treści deklaracji.

D.2. Adres nieruchomości – należy podać adres nieruchomości, dla której jest składana deklaracja (nieruchomości, gdzie są zbierane i skąd są odbierane odpady komunalne).

D.3. Liczba mieszkańców – w poz. 54 należy wpisać liczbę osób zamieszkujących daną nieruchomość.

D.4. Należy wskazać czy na nieruchomości, dla której składana jest deklaracja bioodpady stanowiące odpady komunalne są kompostowane. Przez KOMPOSTOWNIK należy rozumieć specjalną skrzynię, pojemnik służący do kompostowania bioodpadów. Kompostownikiem nie jest miejsce w gruncie, na którym składowane są bioodpady.

#### **Część E. Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami dla nieruchomości w całości zamieszkałej oraz zamieszkałej części nieruchomości „mieszanej”**

E.1 – Wypełniają właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości o charakterze mieszanym. Dane umożliwiają wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość, na którą składana jest deklaracja oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub iloczyn pojemnik.

E.2 - Wypełniają właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Dane umożliwiają wyliczenie rocznej płaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

#### **POUCZENIE: Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenia RODO) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Urząd Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka, informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Pana prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
2. W Urzędzie Miasta Lubawka został powołany inspektor danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iodo@lubawka.eu](mailto:iodo@lubawka.eu) telefon 516 320 281
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań; własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej, w szczególności
  - ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020, poz. 713 ze zm.),
  - ustawy Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. 2020, poz. 1325 ze zm.),
  - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1170 ze zm.),
  - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2020, poz. 2010 ze zm.),
  - ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. 2020, poz. 1427 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt)
6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
  - 6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.