



**UMOWA ..... /20....**  
**na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w**  
**Gminie Lubawka dla wniosku.....**

zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Gminą Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka  
REGON 230621339, NIP 6141001909

którą reprezentuje:

**Andrzej Wojdyła** – Burmistrz Miasta Lubawka

przy kontrasygnacie

**Moniki Stanek - Gamoń** – Skarbnika Gminy Lubawka

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a:

Panią/Panem\* ..... Zam.....

Nr PESEL .....

zwaną/ym dalej **Beneficjentem**

razem zwanych Stronami.

#### **Preambuła**

Zważywszy, że Gmina Lubawka realizując zadanie własne w zakresie ochrony środowiska przystąpiła do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” [zwanego dalej „Programem”] i w tym celu:

- 1) w dniu 29 lipca 2024 roku, Gmina Lubawka podpisała umowę o dofinansowanie nr 1791/D/CM/JG/2024 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
- 2) zgodnie z **§ 1 pkt. 3** w/w umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę,
- 3) zgodnie z **§ 3 pkt. 2** umowy Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” [...],
- 4) zgodnie z **§ 3 pkt. 4** po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w ..... Gmina Lubawka/ \*

1. Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w .....Gmina Lubawka i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta./\*

1. Beneficjent oświadcza, że jest osobą fizyczną posiadającą tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu: spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu, zastaw, hipoteka, użytkowanie, służebność; zlokalizowanego w....., Gmina Lubawka/\*

1. Beneficjent oświadcza, że jest osobą fizyczną posiadającą tytuł prawny wynikający z najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o



zmianie Kodeksu Cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy; zlokalizowanego w .....Gmina Lubawka/\*

1. Beneficjent oświadcza, że posiada status wspólnoty mieszkaniowej ( w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) obejmującej nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 lokali, w której skład wchodzi budynek mieszkalny wielorodzinny położony na terenie Gminy Lubawka/\*

oraz oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu ..... Nr PESEL ..... do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w .....Gmina Lubawka\*

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” [zwany dalej „Programem”], określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel Programu, którym jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie gminy Lubawka, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości,

o której mowa w ust. 1, określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Lubawka.

3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z załącznikiem nr 1/ załącznikiem nr 1a\* do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na:

1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu/budynku mieszkalnego;

2) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u) lokalu mieszkalnego albo

3) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania techniczne określone w załączniku nr 1/ załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego.

4. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;

2) zakup i montaż okien w lokalu/budynku\* mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu/budynku\* mieszkalnym;

4) zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących ( np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych;

5) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej,

6) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu ( w tym ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna).

5. Dofinansowanie nie obejmuje:

1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,

2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,

3) budowy zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,

4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.



## § 2.

### Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia i zakończenia przedsięwzięcia w terminie do 12 miesięcy od podpisania umowy tj. do dnia ..... (jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r.<sup>1</sup>)
2. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury /równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie przedsięwzięcia dofinansowanego zgodnie z niniejszą umową.
3. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
4. Beneficjent oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
  - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i na zasadach określonych niniejszą umową,
  - 4) zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu naboru wniosków co dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Lubawka, stanowiącego załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr 195/2024 z dnia 4 września 2024 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Lubawka.
5. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece i/lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
  - 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
  - 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
6. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 5, Beneficjent zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
7. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowanie dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
9. Zmiana, o której mowa w ust. 8, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 3.

### Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania podstawowego poziomu dofinansowania do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100 zł)./\*
  1. Gmina zobowiązuje się do przekazania podwyższonego poziomu dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 zł)./\*
    1. Gmina zobowiązuje się do przekazania najwyższego poziomu dofinansowania do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000 PLN (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100 zł)./\*



1. Gmina zobowiązuje się do przekazania podstawowego poziomu dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 150.000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł)./\*
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zakończenia przedsięwzięcia, tj. poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego (ale nie później niż do dnia 31.12.2025 roku<sup>1</sup>).

<sup>1</sup> dotyczy umów podpisanych w 2025r.

3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr ....., pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

#### **§ 4.**

##### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu i zakończeniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Miasta Lubawka wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 lub 3a do zarządzenia nr 159/2024 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Lubawka z następującymi załącznikami:
  - a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność (oryginał);
  - b) Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał);
  - c) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta;
  - d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1/ załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia);
  - e) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia);
  - f) Opinią kominiarską potwierdzającą prawidłowe wykonanie przedsięwzięcia (tylko w przypadku montażu kotła na pellet lub zgazowującego drewno) (kopia) – jeśli dotyczy;
  - g) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia) lub protokół z pomiarów instalacji elektrycznej (kopia) – jeśli dotyczy;
  - h) Dowodem zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia) – jeśli dotyczy;
  - i) Pozwoleniem na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia);
  - j) Dokumentacją projektową (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia);
  - k) dokumentem podsumowującym audyt energetyczny – tylko dla wspólnot mieszkaniowych,



- l) Zaświadczeniem Operatora Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (tylko w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej) (kopia) – tylko dla wspólnot mieszkaniowych
  - ł) ekspertyzą ornitologiczną i chiropterologiczną (kopia) – tylko dla wspólnot mieszkaniowych.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
  4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.
  5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy Lubawka.

## **§ 5.**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania. W tym celu gmina uprawniona jest do:
  - 1) wejścia na teren nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie – po ustaleniu terminu z Beneficjentem lub nabywcą nieruchomości w przypadku, o którym mowa w ust. 4 – nie później niż w terminie 45 dni od dnia zażądania udostępnienia nieruchomości,
  - 2) żądania przedstawienia w wyznaczonym terminie – nie dłuższym niż 45 dni – dokumentów poświadczających fakt korzystania przez Beneficjenta z przedsięwzięcia dofinansowane na mocy niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust.2
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego/lokali mieszkalnych zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przystąpieniu do realizacji obowiązków Beneficjenta wynikających z niniejszej umowy i wówczas Beneficjent odpowiada solidarnie z nabywcą za wykonanie niniejszej umowy. Beneficjent zobowiązany jest powiadomić pisemnie Gminę o fakcie zbycia nieruchomości i przejęciu obowiązków przez jej nabywcę w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. W przypadku braku złożenia przez nabywcę nieruchomości oświadczenia określonego w ust. 4, Beneficjent odpowiada za realizację obowiązków określonych niniejszą umową na dotychczasowych zasadach, zaś zbycie nieruchomości, w której wykonano dofinansowane przez Gminę przedsięwzięcie, traktowane jest jako nieistniejące.
6. Rozwiązanie umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W takim przypadku Gmina Lubawka w odrębnej umowie przejmie obowiązki beneficjenta wynikające z niniejszej umowy o dofinansowanie.
7. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
8. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Gminy





Lubawka kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu/budynku\* mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

## § 6.

### Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

Beneficjent zobowiązany jest – w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności – do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych w przypadku:

- 1) jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie lub zainstaluje inne (kolejne) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu
  - 2) zaniecha korzystania z paliw ekologicznych,
  - 3) usunie którykolwiek ze wskazanych w § 1 ust. 4 elementów, na które otrzymał dofinansowanie,
  - 4) nie podda się kontroli w zakresie wskazanym w § 5 lub wykonanie tej kontroli faktycznie uniemożliwi (dotyczy to także nabywcy nieruchomości),
  - 5) wyjdzie na jaw, że stanowiące podstawę przyznania i/lub wypłaty dofinansowania dokumenty nie odzwierciedlały rzeczywistego stanu faktycznego (były np. sfałszowane).
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lubawka, nr.....

## § 7.

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Niezłożenie wniosku o płatność z dniem określonym w § 3 ust. 2 skutkuje utratą prawa do dotacji i rozwiązaniem umowy.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności też zmiany.
5. Jeżeli przed rozwiązaniem umowy i tytułem jej realizacji Beneficjent otrzymał jakiegokolwiek środki pieniężne od Gminy, zobowiązany jest je zwrócić w terminie 7 dni do dnia rozwiązania umowy na rachunek Gminy wskazany w § 6 ust. 2.

## § 8.

### Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
  - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanego przedsięwzięcia z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
  - 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy;
  - 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 6) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem;
  - 7) dofinansowanie nie podlega wypłacie jeżeli Beneficjent utracił status wspólnoty mieszkaniowej przed wypłatą dofinansowania a także w przypadku jeżeli przed wypłatą



dofinansowania sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zachowano tej części nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową realizacji przedsięwzięcia;

- 8) wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy;
  - 9) wykonania zadania z naruszeniem przepisów prawa;
  - 10) wycofania złożonego wniosku lub odmowy podpisania umowy o dotację przez Beneficjenta.
2. Odmowa wypłaty dofinansowania przez Gminę nie powoduje powstania po stronie Beneficjenta roszczenia o odszkodowanie z tego tytułu.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Postanowienia niniejszej umowy należy interpretować zgodnie z postanowieniami Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Lubawka, stanowiącego załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr 159/2024 z dnia 4 września 2024 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Lubawka. [zwanego „Regulaminem”]. W razie wątpliwości interpretacyjnych postanowień umowy, jej sprzeczności z postanowieniami Regulaminu pierwszeństwo znajdą postanowienia Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli w umowie zastrzeżono uprawnienia Gminy w zakresie szerszym niż w Regulaminie, takie postanowienia umowy stosuje się. Jeżeli w umowie nie określono obowiązków Beneficjenta lub uprawnień Gminy, które przewidziano w Regulaminie, postanowienia Regulaminu stosuje się bezpośrednio.
4. Wszelkie spory wynikające na tle realizacji umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Lubawka.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent, a dwa egzemplarze Gmina Lubawka.

**Gmina:**

**Beneficjent:**

*\*- niepotrzebne skreślić lub usunąć*