

### Zapytanie ofertowe

**na dostawę produktów spożywczych, pieczywa, wyrobów wędliniarskich, nabiału, mrożonek, warzyw i owoców dla potrzeb Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce działający w ramach Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 23.05.2016 r. do realizacji Projektu „**Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach**” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”

Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych”

Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW”

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro netto, zamówienie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych z zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, tel. 75 74 11 800, e-mail: [sekretariat@mgops.lubawka.eu](mailto:sekretariat@mgops.lubawka.eu)

Strona [www: mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na koszt Wykonawcy produktów spożywczych, pieczywa, wyrobów wędliniarskich, nabiału, mrożonek, warzyw i owoców na potrzeby zajęć kulinarnych, odbywających się w Placówkach Wsparcia Dziennego zlokalizowanych w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4 oraz w Miskowicach, Miskowice 8.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Ilość i rodzaj asortymentu wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania jest wartością szacunkową, sporządzoną na potrzeby oszacowania wartości niniejszego zamówienia i może ulegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienia będą dokonywane dwa razy w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Zamówienie należy dostarczyć w terminie do 48 godzin od momentu złożenia go telefonicznie lub osobiście przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Dostawa zamówionych artykułów następować będzie w dni robocze do Placówek Wsparcia Dziennego z lokalizacją Lubawka, ul. Mickiewicza 4 oraz do Miskowic, Miskowice 8, w godzinach funkcjonowania w/w Placówek tj. od 16:00 do 20:00.
4. Zapłata za dostarczone artykuły będzie następowała w okresach miesięcznych.

### **IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.
  - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia
2. Zadaniem Wykonawcy będzie sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych zgodnie z indywidualnymi zamówieniami z uwzględnieniem artykułów, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wg faktycznie zamówionej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w tym załączniku.
3. Ceny artykułów nie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania, uzgadniane będą indywidualnie z Wykonawcą z chwilą ich zapotrzebowania.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym jednocześnie opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowy. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna:

- a) być opatrzona pieczętą firmową,
- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- d) być podpisana czytelnie przez Zleceniobiorcę we wszystkich wskazanych miejscach,
- e) zawierać cenę oferty (z doliczonym właściwym podatkiem VAT i kosztami dostawy),
- f) zawierać kserokopię dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **04.05.2017 r. o godzinie 10:00**. Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na dostawę produktów spożywczych, pieczywa, wyrobów wędliniarskich, nabiału, mrożonek, warzyw i owoców dla potrzeb Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach**”.
3. **Oferta powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. **Wykonawcy będą związani ofertą nie dłużej niż do dnia 15.05.2017 r.**
7. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi oferentami.
8. Do oferty Wykonawcałoży podpisane oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
9. Integralną częścią oferty jest projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Zawarta umowa będzie miała charakter otwarty tj. rodzaj asortymentu i jego ilości, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania mogą ulegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ich ilość natomiast nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający oszacował na to zadanie.

#### **VIII. Kryterium wyboru oferty**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,

c) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

3. Pierwszym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena, przy czym za cenę rozumieć należy łączną wartość artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z należnym podatkiem VAT. Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

Maksymalnie można uzyskać 80 pkt.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi do dnia 15.05.2017 r.

5. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za artykuły wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z należnym podatkiem VAT oraz kosztem dostaw.

6. Kolejnym kryterium wyboru oferty jest odroczony termin płatności. Punkty za odroczony termin płatności będą obliczane wg wzoru:

Od 7 – 14 dni - 10 pkt.

Od 15 – 30 dni – 20 pkt.

#### **IX. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w umowie za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru artykułów spożywczych w ujęciu miesięcznym.

#### **X. Informacje dodatkowe**

Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Adriana Porada pod numerem telefonu (75) 74 11 800** w godzinach pracy MGOPS: **poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00** oraz adresem e-mail: [a.porada@mgops.lubawka.eu](mailto:a.porada@mgops.lubawka.eu)

Treść ogłoszenia umieszczona zostanie na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: strona [www.mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu) oraz na stronie Gminy Lubawka [www.lubawka.eu](http://www.lubawka.eu) a także na portalu BAZA KONKURENCYJNOŚCI [bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl) Rozstrzygnięcie dotyczące niniejszego zapytania ofertowego również zostanie umieszczone na stronach.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Lubawce

/-/ Alina Lewandowska



**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. Nazwa zadania:**

Dostawa produktów spożywczych, pieczywa, wyrobów wędliniarskich, nabiału, mrożonek, warzyw i owoców dla potrzeb Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach.

**2. Zamawiający:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka,

Tel. 75 74 11 800

**3. Oferent:**

I.	Nazwa:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	NIP:	
VI.	e-mail:	

**4. Wycena zamówienia:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 19.04.2017 r. przedkładam ofertę na dostawę produktów spożywczych, pieczywa, wyrobów wędliniarskich, nabiału, mrożonek, warzyw i owoców dla potrzeb Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach. zgodnie z poniższym zestawieniem.

Pozycja	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1	Ananas – puszka 580 ml	szt.	64			
2	Banan	kg	160			
3	Bazylia suszona – opakowanie 10 g	szt.	30			
4	Brokuł mrożony – opakowanie 450 g	szt.	128			
5	Bułka pszenna – 50 g	szt.	3840			
6	Chleb krojony – 0,6 kg	szt.	1500			

7	Chleb tostowy krojony – 800 g	szt.	640			
8	Cebula	kg	64			
9	Cukier waniliowy – opakowanie 15 g	szt.	320			
10	Cukier – opakowanie 1 kg	kg	128			
11	Cytryna	kg	160			
12	Czosnek świeży	szt.	128			
13	Drożdże – opakowanie 100 g	szt.	128			
14	Dżem truskawkowy niskosłodzony – 240 g	szt.	110			
15	Dżem jagodowy niskosłodzony – 240 g	szt.	110			
16	Fasola czerwona – puszka 425 ml	szt.	128			
17	Fasola szparagowa mrożona – opakowanie 450 g	szt.	128			
18	Filet mrożony mintaj	kg	64			
19	Groszek konserwowy – puszka 400 g	szt.	128			
20	Gruszka	kg	30			
21	Hamburgery – opakowanie 210 g	szt.	640			
22	Herbata ekspresowa czarna – opakowanie 100 torebek	szt.	128			
23	Herbata ekspresowa owocowa –	szt.	60			

	<b>opakowanie 50 torebek</b>					
<b>24</b>	<b>Jabłka typu Ligol lub równoważne</b>	kg	200			
<b>25</b>	<b>Jaja klasa L – opakowanie 10 szt.</b>	szt.	3000			
<b>26</b>	<b>Jogurt owocowy – opakowanie – 400 g</b>	szt.	250			
<b>27</b>	<b>Kakao – opakowanie 150 g</b>	szt.	32			
<b>28</b>	<b>Kalafior świeży</b>	szt.	64			
<b>29</b>	<b>Kalafior mrożony – opakowanie 450 g</b>	szt.	64			
<b>30</b>	<b>Kapusta pekińska</b>	szt.	70			
<b>31</b>	<b>Ketchup – opakowanie 500 g</b>	szt.	960			
<b>32</b>	<b>Kukurydza konserwowa – puszka 400 g</b>	szt.	200			
<b>33</b>	<b>Kiełbasa śląska lub równoważna – opakowanie 1000 g</b>	kg	200			
<b>34</b>	<b>Krem czekoladowy do pieczywa – opakowanie 350 g</b>	szt.	128			
<b>35</b>	<b>Majeranek – opakowanie 30 g</b>	szt.	70			
<b>36</b>	<b>Majonez – słoik 900 ml</b>	szt.	135			
<b>37</b>	<b>Margaryna do smarowania pieczywa – opakowanie 450 g</b>	szt.	1700			

38	Marmolada – opakowanie 500 g	szt.	96			
39	Masło – opakowanie 250 g	szt.	200			
40	Marchewka	kg	80			
41	Mąka pszenna – opakowanie 1 kg	kg	200			
42	Mięso mielone wieprzowe	kg	100			
43	Mięso wołowe gulaszowe	kg	35			
44	Mięso drobiowe – piersi z kurczaka	kg	200			
45	Mleko 2% – opakowanie 1 litr	szt.	300			
46	Natka pietruszki - pęczek	szt.	96			
47	Ogórki konserwowe – słoik 900 ml	szt.	350			
48	Ogórki kwaszone – opakowanie folia 500 ml	szt.	256			
49	Ogórek szklarniowy	kg	224			
50	Olej roślinny – opakowanie 3 litry	szt.	200			
51	Oliwki zielone – słoik 450 g	szt.	32			
52	Oliwki czarne – słoik 450 g	szt.	32			
53	Oregano – opakowanie 30 g	szt.	150			
54	Pasztet drobiowy – opakowanie 160 g	szt.	320			



55	Pieczarki – opakowanie 500 g	szt.	80			
56	Pomarańcze	kg	180			
57	Pomidory	kg	240			
58	Płatki kukurydziane – opakowanie 500 g	szt.	96			
59	Proszek do pieczenia – opakowanie 30 g	szt.	160			
60	Pieprz mielony – opakowanie 30 g	szt.	192			
61	Przyprawa do kurczaka – opakowanie 30 g	szt.	128			
62	Sałata lodowa	szt.	130			
63	Sałata masłowa	szt.	130			
64	Ser biały półtłusty – opakowanie 1 kg	kg	160			
65	Ser feta – opakowanie 270 g	szt.	96			
66	Ser żółty tłusty- opakowanie 3 kg	kg	80			
67	Sól – opakowanie 1 kg	szt.	96			
68	Szczypiorek - pęczek	szt.	190			
69	Szpinak świeży – opakowanie – 200 g	szt.	64			
70	Szpinak mrożony – opakowanie 750 g	szt.	128			
71	Syrop owocowy –	szt.	96			

	<b>opakowanie 3 l</b>					
<b>72</b>	<b>Śmietana 18 % - opakowanie – 400 ml</b>	szt.	320			
<b>73</b>	<b>Śmietana 30 % - opakowanie 400 ml</b>	szt.	160			
<b>74</b>	<b>Wędlina - połędwica sopocka</b>	kg	64			
<b>75</b>	<b>Wędlina -połędwica drobiowa</b>	kg	64			
<b>76</b>	<b>Ziemniaki</b>	kg	1000			
<b><u>OGÓŁEM</u></b>						

**Termin realizacji zamówienia: maj 2017 r. – grudzień 2019 r.**

miejsowość i data

(podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....



.....

Nazwa i adres oferenta

(pieczęć)

### OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

**Dostawa produktów spożywczych, pieczywa, wyrobów wędliniarskich, nabiału, mrożonek, warzyw i owoców dla potrzeb Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach.**

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) wszystkie złożone przeze mnie dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

—

.....

miejsowość i data

.....

(podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Umowa zlecenie nr .....

**zawarta w dniu .....w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka - Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce,**  
NIP: 6141001909 z siedzibą Plac Wolności 1, 58 – 420 Lubawka, reprezentowanym przez:  
mgr Alinę Lewandowską – Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka

przy kontrasygnacie mgr Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego Miejsko – Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Lubawce

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

*a*

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

*o następującej treści:*

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa produktów spożywczych, pieczywa, wyrobów wędliniarskich, nabiału, mrożonek, warzyw i owoców dla potrzeb Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miszkowicach.
2. Wykaz ilości i rodzaju asortymentu, który zakupywany będzie przez Zleceniodawcę a dostarczany przez Zleceniobiorcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa niniejsza ma charakter otwarty tj. ilość i rodzaj asortymentu wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy może ulegać zmianom w okresie jej obowiązywania, jednak na wartość nie większą niż Zleceniodawca przeznaczył na zadanie, będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zakupione produkty spożywcze, będące przedmiotem niniejszej umowy przeznaczone będą do prowadzenia zajęć kulinarnych w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu pn. „Placówki

Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Lubawce i Miskowicach”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych”, Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW”.

## **§ 2**

1. Zleceniobiorca dostarcza żywność, będącą przedmiotem niniejszej umowy, odpowiadającą warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami lub równoważnymi, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami i systemem HACCAP, oraz oświadcza, że posiada ważne zezwolenia i decyzje wymagane przepisami prawa na obrót oferowanej żywności.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie umowy, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.

## **§ 3**

Termin realizacji umowy określa się na okres: do dnia .....do dnia..... lub do wykorzystania kwoty przeznaczonej przez Zleceniodawcę na realizację zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.

## **§ 4**

1. Dostawa produktów żywnościowych odbywać się będzie na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, transportem przeznaczonym do przewozu artykułów żywnościowych, zgodnie z wymaganiami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Dostawy odbywać się będą dwa razy w tygodniu, w dni robocze, w godzinach od 16:00 do 20:00.
3. Zamówienia będą odbywały się telefonicznie, e-mailem lub faxem z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zamówień dokonywać będą upoważnione przez Zleceniodawcę osoby tj.....
5. Zamówienie należy dostarczyć w terminie 48 godzinie od momentu złożenia zamówienia.
6. Do każdej faktury wymagane będą dowody dostawy.
7. Miejscem dostawy będą Placówki Wsparcia Dziennego w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4 oraz w Miskowicach, Miskowice 8.

## **§ 5**

1. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w miejscu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, co będzie dokumentowane protokołem odbioru.
2. Ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy dokonywać będą....., a ze strony Zleceniobiorcy.....

## **§ 6**

1. Ogólna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi.....zł, słownie:.....złotych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny w okresie trwania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W cenie brutto zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy oraz należny podatek VAT.
4. Zleceniobiorcy nie przysługują wobec Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu zamówionej i dostarczonej mniejszej ilości przedmiotu umowy od określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 7**

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich z tytułu szkód w mieniu i na osobie Zleceniodawcy, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie na wypadek szkód powstałych w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 8**

1. Faktury Vat wystawiane będą w okresach miesięcznych, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Zapłata za otrzymane produkty, będące przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana wg cennika stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy, przelewem bankowym w terminie .....od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane na fakturze, pod warunkiem posiadania transzy z Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (DWUP). W przypadku opóźnień związanych z przelewem transzy z DWUP, Zleceniobiorca nie będzie rościł praw do odsetek wynikających z tego tytułu.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

## **§ 9**

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

2. Zmiana wymieniona w ust. 1 może być dokonywana wyłącznie w formie aneksu do umowy w terminie 14 dni od przesłania zawiadomienia Zleceniodawcy na podstawie udokumentowanej przez Zleceniobiorcę określonej podstawy prawnej.

## **§ 10**

1. Na dostarczanych przez Zleceniobiorcę produktach wymagana jest aktualna data ważności do spożycia

2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy lub jego uszkodzeń w czasie transportu, Zleceniodawca prześle niezwłocznie Zleceniobiorcy zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym braki, uszkodzenia lub wady.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i przesłać na nią odpowiedź Zleceniodawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

4. Brak odpowiedzi Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w ust. 3 oznacza uwzględnienie reklamacji.

5. W razie uwzględnienia reklamacji Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy brakującą część przedmiotu umowy lub przedmiot umowy wolny od wad w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

## **§ 11**

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podawania przyczyny z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, Zleceniodawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zamówiony i dostarczony przedmiot umowy do dnia rozwiązania umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania.

## § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia – spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 tj. ilościowy asortyment, będący przedmiotem niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**