



OGŁOSZENIE Z DNIA

17.01.2018r. O ZAMIARZE ZLECENIA WYKONYWANIA USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH W DZIENNYM DOMU POBYTU „SENIOR+”

działającym w ramach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce

Kierownik Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce ogłasza zapotrzebowanie na zlecenie wykonywania usług osobie posiadającej prawo wykonywania zawodu psychologa w Dziennym Domu Pobytu „SENIOR+”.

Nazwa i adres jednostki: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33 58-420 Lubawka.

Określenie stanowiska: PSYCHOLOG,

Rodzaj zatrudnienia, miejsce wykonywania usług, okres zatrudnienia, wymiar czasu świadczenia usług:

umowa o świadczenie usług, miejsce wykonywania usług: Dom Dziennego Pobytu „Senior+” Bukówka 50b, czas świadczenia usług: od 29 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r. w wymiarze 1 godz. miesięcznie. Dzienny Dom Pobytu otwarty w godz. od 8:00 – 16:00

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie zgodne z przepisami ustawy z dnia 08 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 r. Nr 73 poz. 763 ze zm.),
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa,

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętności zawodowe: umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz w wieku senioralnym, umiejętność pracy w zespole terapeutyczno-opiekuńczym, umiejętność podejmowania decyzji,
2. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, kreatywność, uczciwość, cierpliwość, empatia, tolerancja, obowiązkowość, radzenie sobie w trudnych sytuacjach,
3. mile widziane doświadczenie w pracy z osobami w wieku senioralnym.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys – curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem,
5. dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu – zgodne z przepisami ustawy z dnia 08 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 r. Nr 73 poz. 763 ze zm.),
6. podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie – (załącznik nr 2),
7. podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
8. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w naborze (załącznik nr 4),

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. osobiście w siedzibie **Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ulicy Dworcowa 33** (sekretariat, I piętro, pokój nr 7),
2. pocztą na wyżej wymieniony adres,
3. dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podpisem – „świadczanie usług psychologicznych”,
4. ostateczny termin składania dokumentów - 24 stycznia 2018 r. do godz. 10:00,
5. oferty, które wpłyną do MGOPS w Lubawce po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane,
6. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
7. dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

Etapy naboru:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja rekrutacyjna, powołana przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce:
2. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
3. II etap naboru: merytoryczna ocena wiedzy kandydatów (rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne) – rozmowy odbędą się od dnia 25 stycznia 2018 r. w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

- ogłoszenie o wynikach naboru zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej oraz BIP Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce do dnia 31 stycznia 2018r.

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/ Alina Lewandowska

Załączniki:

- Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy – Załącznik nr 1,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie – Załącznik nr 2,
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 3,
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze - Załącznik nr 4