



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE  
SEKRETARIAT  
ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka



tel. 75 74 11 800, 75 74 67 761  
fax 75 74 11 800 w. 13

e-mail: [sekretariat@mgops.lubawka.eu](mailto:sekretariat@mgops.lubawka.eu)  
strona www: [mgops.lubawka.eu](http://mgops.lubawka.eu)

Lubawka, dnia 23.09.2019 r.

**PS.261.28.2019 AS**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczące złożenia oferty na zadanie: Wymiana i dostawa pieca gazowego wraz z podłączeniem w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce:**

Postępowania prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro.

### I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Lubawka - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, z/s 58-420 Lubawka, ul. Dworcowa 33, woj. dolnośląskie, tel. (75)7411800, (75)7467761, e-mail: [sekretariat@mgops.lubawka.eu](mailto:sekretariat@mgops.lubawka.eu), strona [www.mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - demontaż i utylizację istniejącego kotła gazowego,
  - dostosowanie układu powietrzno-spalinowego zgodnie z obowiązującymi normami w istniejącym szachcie kominowym.
  - dostawę (zakup), wniesienie i montaż kondensacyjnego pieca gazowego o wskazanej charakterystyce oraz wszystkich elementów oprzyrządowania,
  - dostosowanie połączeń do istniejących w kotłowni instalacji w celu zapewnienia prawidłowego działania pieca,
  - wykonanie próby z dokonaniem regulacji instalacji centralnego ogrzewania (na gorąco),
  - wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia kotła i wszystkich dostarczonych urządzeń lub zapewnienia tych czynności przez autoryzowany serwis producenta kotła,
  - Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania niezbędnych dokumentów potrzebnych do zgłoszenia urządzeń do UDT.

### Charakterystyka kotła:

Wymieniany kocioł powinien posiadać moc cieplną nie mniejszą niż 80Kw w klasie energetycznej A, posiadać palnik z szerokim zakresem modulacji mocy w zakresie od 20 do 100 %. oraz spełniać wszystkie parametry dotyczące ochrony środowiska oraz certyfikat dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski. Powinien to być kocioł gazowy kondensacyjny z automatyką umożliwiającą integrację

z istniejącą instalacją. Wskazano jest, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w celu oceny i wyceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników (dostosowanie odpowiedniej technologii, dobór materiałów i urządzeń) wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej. Wizję można dokonywać w godzinach 7.30-10.30 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie z pracownikiem Anita Szawioła pod nr telefonu: 75 74 11 800 wew. 12

2. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych ofertą oraz dodatkowo:
- Koszty zasilania w energię elektryczną terenu wykonywania prac, odbioru ścieków, dostarczania wody i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy do dnia odbioru końcowego robót nie zawierających
  - Koszty opłat związanych z wywozem gruzu i materiałów z ewentualnej rozbiórki oraz ich utylizacji
  - Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i innych obciążeń, które wykonawca będzie miał płacić w związku z Umową
  - Możliwość wzrostu cen w okresie obowiązywania Umowy.
  - Koszty udzielenia gwarancji na dostarczony zgodnie z zamówieniem kocioł gazowy na okres 60 miesięcy, począwszy od daty protokółarnego odbioru robót nie zawierającego wad,
  - Koszty certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
  - Koszty ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót
  - Koszty ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
  - Koszty wykonania przeglądu sprawności i prawidłowości wykonania przewodów wentylacyjnych i dymowych oraz prawidłowości wykonania podłączeń urządzeń.
  - Koszty dokumentacji potrzebnej do zgłoszenia do UDT.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:** 45331110-0 - Instalowanie kotłów

### III. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji umowy: **30.11.2019 r.**
2. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w ciągu 30 dni od momentu otrzymania faktury i potwierdzeniu zrealizowanego zamówienia wraz z protokołem odbioru.

### IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :
  - a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.
  - b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

### V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym jednocześnie opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowy. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do

reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta powinna:
  - a) być opatrzona pieczętą firmową,
  - b) posiadać datę sporządzenia,
  - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
  - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach
  - e) zawierać cenę oferty (z doliczonym właściwym podatkiem VAT, uwzględniającą wszelkie koszty związane z realizacją zadania w tym również koszty niezbędnych przeglądów, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem)
3. Do oferty należy przedłożyć:
  - a) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
  - b) Umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
  - c) Należy przedstawić kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentów mówiących, iż posiadają wymagane uprawnienia lub inne dokumenty mówiące o uprawnieniach, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - d) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 2*).
  - e) Zaparafowany projekt umowy (*załącznik nr 3*).
  - f) Kserokopie (potwierdzona za zgodność z oryginałem) ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności. Wykupiona suma ubezpieczenia powinna stanowić 2 krotność oszacowanej wartości robót. W przypadku nie posiadania takiej polisy na dzień składania wniosku należy napisać oświadczenie, iż zostanie ona dostarczona w ciągu 3 dni od momentu informacji o wyborze oferty.
  - g) Podpisana klauzule informacyjną Rodo (*załącznik nr 4*)
  - h) Kosztorys ofertowy wykonany na bazie przeprowadzonej wizji lokalnej przedstawiający rodzaj i nazwę (markę) pieca i materiałów.
4. Mile widziane referencje
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczone przez Wykonawcę, za zgodność kopii z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.
6. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 09.10.2019 r. do godziny 09:00**, bezpośrednio w siedzibie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowa 33 pok. 7** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie opisana w następujący sposób; nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy z adnotacją **MGOPS Lubawka – Oferta na -Wymiana i dostawa pieca gazowego wraz z podłączeniem w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce Nie otwierać przed dniem: 09.10.2019. do godziny 09. 00**
3. **Oferta powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
4. Do oferty Wykonawca złoży podpisane oświadczenia, które stanowią załączniki nr 2,4 do niniejszego zapytania.
5. Integralną częścią oferty jest zaparafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.

7. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
8. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.

## VII. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	60 %
Okres gwarancji (G)	40 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:  $P = C+G$

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów postępowanie wygrywa oferta o najniższej cenie.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a) Liczba punktów uzyskanych w „**kryterium cena**” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt (zaokrąglone do 2 miejsca po przecinku)}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena całkowita spośród badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena całkowita oferty badanej

$C1$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium najniższa cena

b) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**okres gwarancji**” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:  $G_{\text{bad}}$  – łączny okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie  
(min. 36 miesięcy, max 60 m-cy)

$G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert

### Uwaga:

łączny okres gwarancji musi być podany w Formularzu oferty **w pełnych miesiącach (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy)**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.

Jeśli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy na wykonane roboty. Najdłuższy punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej liczby miesięcy, Zamawiający przyjmie 60 miesięcy jako  $G_{\max}$  do obliczenia liczby punktów w kryterium „Przedłużenie terminu gwarancji na wykonane roboty”.

## VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyn, zaś niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## IX. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 poz.2 191) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/umowy faktura taka będzie uznana za nieskutecznie doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z jej zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W w/w przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób, tj. osobiście do biura podawczego Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ogłoszenie o wyborze oferty bądź unieważnieniu zapytania ofertowego ukaże się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: [www.mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu) w terminie do dnia **14.10.2019 r.**
5. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Anita Szawiola** pod numerem telefonu **(75) 74 11 800 wew. 12** w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: [sekretariat@mgops.lubawka.eu](mailto:sekretariat@mgops.lubawka.eu).

p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Lubawce  
/-/ Aldona Popardowska

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
3. Wzór umowy zlecenia – załącznik nr 3.
4. Klauzula Rodo- załącznik nr 4

**Załącznik Nr 1**

## FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa zadania:**

**-Wymiana i dostawa pieca gazowego wraz z podłączeniem w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce:**

**1. Zamawiający:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,  
ul. Dworcowa 33  
58-420 Lubawka  
Tel. 75 74 11 800

**2. Oferent:**

<b>I.</b>	<b>Imię i nazwisko/ Nazwa:</b>	
<b>II.</b>	<b>Adres:</b>	
<b>III.</b>	<b>Tel.:</b>	
<b>IV.</b>	<b>Faks:</b>	
<b>V.</b>	<b>NIP:</b>	
<b>VI.</b>	<b>e.mail:</b>	

**3. Wycena zamówienia:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 23.09.2019 r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę\*:

<b>1.</b>	<b>Cena ryczałtowa netto w PLN</b>	
<b>1.</b>	<b>Cena ryczałtowa brutto w PLN</b>	
<b>2.</b>	<b>Łączna wartość ryczałtowa brutto zamówienia w PLN</b>	
<b>3.</b>	<b>Okres udzielanej gwarancji w miesiącach</b>	

\*Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględnić wszystkie niezbędne koszty określone w zapytaniu ofertowym i opartej na przeprowadzonej wizji lokalnej i złożonym kosztorysie ofertowym.

**UWAGA; MINIMALNY OKRES GWARANCJI WYNOŚI 36M-CY.**

1. Do niniejszego formularza Ofert załącznikami są dokumenty i załączniki wymienione w dziale V pkt. 2 zapytania ofertowego i stanowią integralną jej część.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń

2. Zakres robót objętych przedmiotowym zamówieniem będzie wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację wymaganą przez Zamawiającego.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania.
6. Do niniejszego formularza Ofert załącznikami są dokumenty i załączniki wymienione w dziale V pkt. 2 zapytania ofertowego i stanowią integralną jej część.

**Termin realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego: 30.11.2019r**

.....  
**miejsce i data**

.....  
**/podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta/**

.....  
Nazwa i adres oferenta  
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa zadania:

**-Wymiana i dostawa pieca gazowego wraz z podłączeniem w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce:.**

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

—

.....  
miejscowość i data

.....  
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta)



**UMOWA Nr**  
**zawarta w dniu ..... w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka - Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa: Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

*a*

---

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**".

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. ) – wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn:” **Wymiana i dostawa pieca gazowego wraz z podłączeniem w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce.**
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest
  - 2.1 Demontaż i utylizację istniejącego kotła gazowego,
  - 2.2 Likwidację i zabezpieczenie instalacji olejowej w sąsiedztwie likwidowanego kotła gazowego,
  - 2.3 Dostosowanie układu powietrzno-spalinowego zgodnie z obowiązującymi normami w istniejącym szachcie kominowym.
  - 2.4 Dostawę (zakup), wniesienie i montaż kondensacyjnego pieca gazowego o wskazanej charakterystyce oraz wszystkich elementów oprzyrządowania,
  - 2.5 Dostosowanie połączeń do istniejących w kotłowni instalacji w celu zapewnienia prawidłowego działania pieca,
  - 2.6 Wykonanie próby z dokonaniem regulacji instalacji centralnego ogrzewania,
  - 2.7 Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia kotła.
  - 2.8 Sporządzenie i dostarczenie niezbędnej dokumentacji technicznej, gwarancyjnej i odbiorowej oraz dokumentacji wymaganej do zgłoszenia do UDT.
3. Wymieniany kocioł powinien posiadać moc cieplną nie mniejszą niż 80Kw w klasie energetycznej A posiadać palnik z szerokim zakresem modulacji mocy w zakresie od 20 do 100 % oraz spełniać wszystkie parametry dotyczące ochrony środowiska oraz certyfikat dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski. Powinien to być kocioł gazowy kondensacyjny z automatyką umożliwiającą integrację z istniejącą instalacją.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio przeszkoloną i doświadczoną kadrę jak również niezbędne środki produkcyjne do wykonania przedmiotu umowy i zapewnia, że roboty będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami.

### §3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub podwykonawcy – za pisemną zgodą Zamawiającego – z zachowaniem nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz utrzymaniem ogólnego porządku na terenie prowadzonych prac.

### §4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno- techniczne stosowane przy tego rodzaju pracach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową.

### §5

Wykonawca zobowiązuje się objęte umową roboty:

- 1.1. Rozpocząć niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 1.2. Całość robót zakończyć do dnia 30 listopada 2019 r., wraz z uruchomieniem i wszystkimi odbiorami.
- 1.3. Zabezpieczyć miejsce wykonywania prac tak aby nie zakłócać pracy w siedzibie Zamawiającego i umożliwić bezpieczne jego funkcjonowanie z dostępem dla klientów.
- 1.4. Uporządkować teren robót i zlikwidować zabezpieczenia w miejscu robót.

### §6

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich forma wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą w kwocie:

..... (netto zł) słownie.....

..... (brutto zł) słownie.....

3. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi faktura końcową wystawiona po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego robót wykonanych bez wad.
5. Podstawa wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru robót, sprawdzony i podpisany przez Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić z następującymi danymi: Gmina Lubawka- Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP 614-100-19-09.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat do siedziby Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że data wynagrodzenia Wykonawcy będzie dzień obciążenia przez bank rachunku Bankowego Zamawiającego.

9. Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 poz.2 191) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/umowy faktura taka będzie uznana za nieskutecznie doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z jej zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W w/w przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób, tj. osobiście do biura podawczego Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).

#### **§7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6;
  - 2) za zwłokę w oddaniu całości przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy - za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu całego przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącone z faktury końcowej.
4. Każda ze stron umowy ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych
5. Kary umowne obliczane są przez Zamawiającego i mogą być potrącen z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę

#### **§8**

1. Jeżeli rozpoczęcie lub realizacja przedmiotu umowy opóźnia się tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał go ukończyć w czasie określonym w §5, Zamawiający może od umowy odstąpić
2. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania prac i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu i nie zastosowaniu się Wykonawcy do uwag, Zamawiający może również odstąpić od umowy.
3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane drugiej stronie listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac i zabezpieczenia robót nie zakończonych oraz miejsca i placu robót.
6. W razie odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, zostanie dokonana w ciągu 5 dni od dnia doręczenia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, komisyjna inwentaryzacja i ustalenie wartości wykonanych robót, według stanu na dzień odstąpienia. Wykonane roboty i materiały opłacone przez Zamawiającego, uznane będą za jego własność.

## §9

Integralna część niniejszej Umowy stanowi oferta cenowa.

## §11

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela.....(słownie) miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty protokółarnego odbioru robót nie zawierającego wad.
2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia go o wadzie przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę we wskazanym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy wybranemu przez siebie podmiotowi.
3. Wykonawca udziela 60 (sześćdziesięciu) miesięcy gwarancji na dostarczony i zamontowany kocioł gazowy. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty protokółarnego odbioru robót nie zawierającego wad.

## §12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 szt. dla Zamawiającego 1 szt. dla Wykonawcy.

---

Zamawiający

---

Wykonawca

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka, reprezentowany przez Kierownika, tel. (75)7411800,
2. Administrator powołał inspektora danych osobowych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod2@synergiaconsulting.pl](mailto:iod2@synergiaconsulting.pl) lub za pomocą nr. telefonu 693337954, adres strony internetowej [www.mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
  5. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

(pieczęć i podpis)