



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE
SEKRETARIAT

ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka
tel. 75 74 11 800, 75 74 67 761 e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu
fax 75 74 11 800 w. 12 strona [www: mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)



Lubawka, dnia 25.11.2019 r.

PS.261. 34. 2019.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące złożenia oferty na przygotowanie i dostawę świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

Postępowania prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, w imieniu którego działa p.o. Kierownik MGOPS lub osoba przez niego upoważniona, z/s 58-420 Lubawka, ul. Dworcowa 33, woj. dolnośląskie, tel. (75) 7411800, (75) 7467761, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu, strona www.mgops.lubawka.eu

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Przygotowanie i dostawa na koszt Wykonawcy świątecznych paczek żywnościowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, w ilości około 180 sztuk zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Podana w punkcie ilość paczek tj. 180 szt. jest ilością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości paczek o 10 %. Wykonawcy będzie przysługiwało

- prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość przygotowanych i zamówionych paczek.
3. Opakowania wszystkich produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone, i nie mogą nosić żadnych znamion użytkowania. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.
 4. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca gotowe paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.
 6. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów jak najlepszej jakości, terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca stycznia 2020 roku.**
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, koszt załadunku i rozładunku paczek.
 8. Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MGOPS w Lubawce, z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MGOPS.
 9. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokonanie wyboru ich wykonawcy przy czym Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy lub nie dokona takiego wyboru. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa zamówionych paczek żywnościowych nastąpi w dniu 16 grudnia 2019 r. w godzinach 7:00 – 9:00.
2. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w ciągu 14 dni od momentu otrzymania faktury i potwierdzeniu zrealizowanego zamówienia.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :
 - a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.
 - b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie jednorazowe dostarczenie paczek żywnościowych zgodnie z zamówieniem uwzględniającym artykuły wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wg faktycznie zamówionej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w tym załączniku.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym jednocześnie opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowy. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna:
 - a) być opatrzona pieczętką firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach
 - e) zawierać cenę oferty (z doliczonym właściwym podatkiem VAT, uwzględniającą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, spakowaniem paczek, zgodnie z pkt. II ppkt. 4 i 5, dostarczeniem paczek do siedziby Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem)
3. Do oferty należy przedłożyć:
 - a) **Decyzję właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca prowadzoną działalność w zakresie artykułów spożywczych.**
 - b) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2**).
 - c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (**załącznik nr 3**).
 - d) Zaparafowany projekt umowy (**załącznik nr 4**).
 - e) **Podpisaną klauzule RODO (załącznik nr 5)**
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczane przez Wykonawcę, za zgodność kopii z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.
5. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 02.12.2019 r. do godziny 14:30**, bezpośrednio w siedzibie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul.**

- Dworcowa 33 pok. 7** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)
- Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **MGOPS Lubawka – Oferta na świąteczne paczki żywnościowe- nie otwierać do dnia 02.12.2019 r. do godz. 14.30**
 - Oferta powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
 - Do oferty Wykonawca złoży podpisane oświadczenia, które stanowi załączniki **nr 2 , 3, 5** do niniejszego zapytania.
 - Integralną częścią oferty jest zaparafowany projekt umowy, stanowiący załącznik **nr 4** do niniejszego zapytania oraz podpisana klauzula Rodo **załącznik nr 5**
 - Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
 - Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
 - Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena 100 % (maksymalnie 100 pkt. – punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku).

Sposób wyliczenia punktacji :

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana na podstawie formularza ofertowego- załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg zasady:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100\%$$

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaże się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: www.mgops.lubawka.eu **w terminie do dnia 03.12.2019 r.**
3. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Anita Szawioła** pod numerem telefonu **(75) 74 11 800 wew. 12** w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu.

p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/ Aldona Popardowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 3.
4. Wzór umowy zlecenia – załącznik nr 4.
5. Klauzula Rodo- załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

Przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

1. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Dworcowa 33
58-420 Lubawka
Tel. 75 74 11 800

2. Oferent:

I.	Imię i nazwisko/ Nazwa:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	NIP:	
VI.	e.mail:	

3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 25.11.2019 r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę*:

1.	Cena netto za jedną paczkę żywnościową w PLN	
2.	Cena brutto za jedną paczkę żywnościową w PLN	
3.	Łączna wartość brutto zamówienia w PLN (dla przewidywanych 214 paczek żywnościowych)	

*Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględnić koszt produktów spożywczych, wyszczególnionych w poniższej tabeli, koszt opakowania paczki, koszt transportu do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, koszt załadunku i rozładunku paczek.

Każda paczka powinna zawierać następujące artykuły spożywcze:

L.p.	Nazwa	Cena netto	VAT	Cena brutto
1.	KIEŁBASA ŻYWIECKA min. 450 g			
2.	KAWA MIELONA min. 250 g			
3.	ZUPA BARSZCZ CZERWONY EXPRES min. 120 g			
4.	CZEKOLADA MLECZNA min. 100 g			
5.	ĆWIKŁA Z CHRZANEM min. 370 ml			
6.	OGÓRKI KONSERWOWE min. 900 ml			
7.	POLĘDWICA SOPOCKA min. 800 g			
8.	CHRZAN W SŁOICZKU min. 200 g			
9.	MAJONEZ SAŁATKOWY min. 400 ml			
10.	BALERON PARZONY min. 800 g			
11.	PŁATY ŚLEDZIOWE W OCCIE min. 800 g			
12.	MARGARYNA DO PIECZYWA min. 450 g			
13.	TORTELLINI Z GRZYBAMI min. 250 g			
14.	SZYNKA GOTOWANA min. 800 g			
15.	HERBATA CZARNA EKSPRESOWA min. 100 TOREBEK			
16.	POMARAŃCZE SIATKA – min. 1 kg			

Termin wykonania zamówienia: 16.12.2019 r. w godz. od 07:00 do 09:00.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację wymaganą przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania.

.....
miejscowość i data

.....
**/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta/**

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

**Przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.**

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **25.11.2019** r. pn. **Przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce** oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

UMOWA ZLECENIE Nr
zawarta w dniu w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka - Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:
Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce
zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, w ilości 180 sztuk. Każda pojedyncza paczka winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie i wskazywać na świąteczny charakter.
2. Opakowania wszystkich produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone, i nie mogą nosić żadnych znamion użytkownika. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.
3. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym.
4. Wykonawca gotowe paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów jak najlepszej jakości i terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca stycznia 2020 roku.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz uwzględnił w cenie złożonej oferty koszt opakowania paczek, koszt transportu do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, koszt załadunku i rozładunku paczek.
7. Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MGOPS w Lubawce, z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MGOPS

§2

Asortyment produktów i cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) i stanowią integralną część umowy.

§3

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego dnia 16 grudnia 2019 r. w godzinach 7.00 - 9.00 na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w cenie określonej w złożonym formularzu ofertowym, opakowany, własnym transportem i na własny koszt pod adres wskazany w ust. 1.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku złej jakości, niezgodnych z formularzem ofertowym.

§4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą, w kwocie:

----- (netto zł) zł.

----- (brutto zł)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje cenę jednostkową paczki wskazaną w formularzu ofertowym pomnożoną przez ilość zamówionych paczek.
4. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, po odbiorze kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 3 Umowy. Podstawą dokonania płatności będzie faktura, wystawiona po sporządzeniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Za dzień płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2019 r. - dzień dostawy zakończony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.

§6

1. W razie niewykonania dostawy w terminie i miejscu ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna – zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka, reprezentowany przez Kierownika, tel. (75)7411800,
2. Administrator powołał inspektora danych osobowych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl lub za pomocą nr. telefonu 693337954, adres strony internetowej www.mgops.lubawka.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 13. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

