



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE  
SEKRETARIAT  
ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 800, 75 74 67 761  
fax 75 74 11 800 w. 12

e-mail: [sekretariat@mgops.lubawka.eu](mailto:sekretariat@mgops.lubawka.eu)  
strona WWW: [mgops.lubawka.eu](http://mgops.lubawka.eu)



PS.261.37.2019.AS

Lubawka, dnia 04.12.2019 r.

## Zapytanie ofertowe

### **Nazwa zadania: *Oferta na stanowiska wychowawców w Placówkach Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach***

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)*

#### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, tel. 75 74 11 800, e-mail: [sekretariat@mgops.lubawka.eu](mailto:sekretariat@mgops.lubawka.eu) Strona www: [mgops.lubawka.eu](http://mgops.lubawka.eu)

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wybór wychowawców do prowadzenia zajęć w dwóch Placówkach Wsparcia Dziennego tj. **w Lubawce**, funkcjonujących od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w **Miskowicach** w momencie zaistnienia takiej potrzeby w piątki w godzinach od 16:00 do 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W okresie ferii i wakacji planowany czas funkcjonowania Placówek mieścić się będzie w godz.10.00-14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem, iż w Placówce w Miskowicach zajęcia będą się odbywać w momencie zaistnienia takiej potrzeby.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług przez 4 wychowawców, w PWD w Lubawce obejmujących sprawowanie opieki i organizowania zajęć dla wychowanków w przedziale wiekowym 7 - 16 lat.

**Do obowiązków każdego wychowawcy należeć będzie:**

1. zapewnienie pomocy w nauce, wspieranie dzieci w przewyżnianiu trudności w nauce oraz stałe monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego;
2. rozwijanie umiejętności i zdolności edukacyjnych uczestników;
3. organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych, kółek zainteresowań;
4. stała współpraca z rodzicami lub opiekunami wychowanków oraz z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi oraz z innymi osobami, instytucjami;
5. prowadzenie warsztatów kulinarnych, mających walor edukacyjny tj. wspólne przygotowywanie posiłków ze świeżych i wartościowych składników, zgodnie z zasadami racjonalnego odżywiania.

## Część I

1. Harmonogram pracy I wychowawcy:

a) praca przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)

b) Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 1020 godzin.

c) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

d) Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce (budynek ZSP w Lubawce ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka).

e) Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

Miesiąc	Rok 2020		
	Dzienna liczba godzin	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu
Styczeń	4	21	84
Luty	4	20	80
Marzec	4	22	88
Kwiecień	4	21	84
Maj	4	20	80
Czerwiec	4	21	84
Lipiec	4	23	92
Sierpień	4	21	84
Wrzesień	4	22	88
Październik	4	22	88
Listopad	4	20	80
Grudzień	4	22	88
<b>Razem</b>		255	1020

## Część II

2. Harmonogram pracy II wychowawcy:

a) praca przez 2 dni w tygodniu tj. w poniedziałek i wtorek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)

b) Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 408 godzin.

c) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

d) Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce (budynek ZSP w Lubawce ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka).

e) Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

Miesiąc	Rok 2020		
	Dzienna liczba godzin	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu
Styczeń	4	7	28
Luty	4	8	32
Marzec	4	10	40
Kwiecień	4	7	28
Maj	4	8	32
Czerwiec	4	10	40
Lipiec	4	8	32
Sierpień	4	9	36
Wrzesień	4	9	36
Październik	4	8	32
Listopad	4	9	36
Grudzień	4	9	36
<b>Razem</b>		102	<b>408</b>

## Część III

3. Harmonogram pracy III wychowawcy:

a) praca przez 2 dni w tygodniu tj. w środę i czwartek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)

b) Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 412 godzin.

c) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

d) Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce (budynek ZSP w Lubawce ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka).

e) Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

Miesiąc	Rok 2020		
	Dzienna liczba godzin	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu
Styczeń	4	9	36
Luty	4	8	32
Marzec	4	8	32
Kwiecień	4	10	40
Maj	4	8	32
Czerwiec	4	7	28
Lipiec	4	10	40
Sierpień	4	8	32
Wrzesień	4	9	36
Październik	4	9	36
Listopad	4	7	28
Grudzień	4	10	40
<b>Razem</b>		103	412

#### Cześć IV

4. Harmonogram pracy IV wychowawcy:

a) praca przez 2 dni w tygodniu tj. w czwartek i piątek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)

b) Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok 404 godzin.

c) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

d) Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce (budynek ZSP w Lubawce ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka).

e) Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

Miesiąc	Rok 2020	
---------	----------	--

	Dzienna liczba godzin	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu
Styczeń	4	10	40
Luty	4	8	32
Marzec	4	8	32
Kwiecień	4	8	32
Maj	4	8	32
Czerwiec	4	7	28
Lipiec	4	10	40
Sierpień	4	8	32
Wrzesień	4	8	32
Październik	4	10	40
Listopad	4	8	32
Grudzień	4	8	32
<b>Razem</b>		101	404

## Cześć V

5. Harmonogram pracy V wychowawcy deklarujący gotowość podjęcia pracy w momencie zaistnienia takiej potrzeby :

a) deklaracja gotowości podjęcia pracy w momencie zaistnienia takiej potrzeby przez 1 dzień w tygodniu tj., piątek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)

b) Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 200 godzin.

c) Termin wykonania usługi: od dnia zaistnienia takiej potrzeby do dnia 31.12.2020 r.

d) **Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Miskowicach (budynek Szkoły Podstawowej w Miskowicach, Miskowice 8, 58 – 420 Lubawka).**

e) Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

Miesiąc	Rok 2020		
	Dzienna liczba godzin	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu
Styczeń	4	5	20
Luty	4	4	16
Marzec	4	4	16
Kwiecień	4	4	16
Maj	4	4	16
Czerwiec	4	4	16
Lipiec	4	5	20
Sierpień	4	4	16
Wrzesień	4	4	16
Październik	4	5	20
Listopad	4	4	16

Grudzień	4	3	12
<b>Razem</b>		50	<b>200</b>

### III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od 2 stycznia 2020r. do 31.12.2020 r.

### IV. Warunki wymagane od Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia poniższe warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika; pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- b) posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi lub wykonuje czynnie zawód nauczyciela - kwalifikacje potwierdzone kopiami zaświadczeń, umów, świadectw pracy lub innymi dokumentami,
- c) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także jego władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona, wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego oraz nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – oświadczenie (załącznik nr 3).

2. Ocena spełniania ww. warunków nastąpi na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oferty oferentów, którzy nie spełniają warunków określonych w pkt. 1 i 2 powyżej zostaną odrzucone.

### V. Istotne warunki zamówienia

1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – **załącznik nr 2,**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 26 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) - **załącznik nr 3.**
4. Zaparafowany Projekt umowy dla składających oferty pracy w PWD w Lubawce.- **załącznik nr 4**
5. Projekt umowy składających ofert pracy w PWD w Lubawce wraz z gotowością podjęcia pracy w PWD w Miskowicach.- **załącznik nr 5**
6. Podpisaną klauzulę Rodo – **załącznik nr 6.**

Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **12.12.2019 r. o godzinie 10:00**. Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na stanowisko wychowawcy w placówce wsparcia dziennego”- nie otwierać do dnia 12.12.2019r do godz.10.00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Oferta powinna być czytelna i w języku polskim.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
7. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.

8. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.

### **VIII. Kryterium wyboru oferty**

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

1. Cena – 60% (maksymalnie 60 pkt. - punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku)
2. Doświadczenie – 40% (maksymalnie 40 pkt.).

Sposób wyliczenia punktacji:

1. Kryterium cenowe. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie usługi wskazana na podstawie formularza ofertowego - załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\%$$

2. Kryterium doświadczenia. Ocenie będzie podlegać okres pracy Oferenta z dziećmi z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi lub staż pracy w zawodzie nauczyciela. Doświadczenie Oferenta będzie uwzględniane w okresie nie dłuższym niż 10 lat i obejmuje pełne lata.

Punkty za doświadczenie będą obliczane wg wzoru:

Od 1 roku do 3 lat – 15 pkt.,

Od 4 do 5 lat – 30 pkt

Od 6 lat do 10 lat – 40 pkt.

### **IX. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Wybór zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego [www: mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.mgops.lubawka.eu](http://www.bip.mgops.lubawka.eu).

2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
5. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
6. Z Oferentami, których oferty zostaną wybrane będą podpisane umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **X. Informacje dodatkowe**

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego doświadczenia poprzez wgląd w dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie załączone do oferty.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi, czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/ rachunku, maksymalnie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury /rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/ rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.

8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.

9. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia.

10. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego grafikiem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu,

zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Anita Szawiola pod numerem telefonu (75) 74 11 800 wew.12 godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00-16:00, wtorek - piątek 07:00 -15:00 oraz adresem e-mail: a.szawiola@mgops.lubawka.eu**

Treść ogłoszenia umieszczona zostanie na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: strona [www.mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.mgops.lubawka.eu](http://www.bip.mgops.lubawka.eu) Rozstrzygnięcie dotyczące niniejszego zapytania ofertowego również zostanie umieszczone na w/w stronach internetowych.

p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Lubawce  
/-/ Aldona Popardowska

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 26 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz.11115 ze zm.) - załącznik nr 3.
- 4, Projekt umowy dla składających oferty pracy w PWD w Lubawce.- załącznik nr 4
- 5.Projekt umowy składających ofert pracy w PWD w Lubawce wraz z gotowością podjęcia pracy w PWD w Miszkowicach.- załącznik nr 5
6. Klauzula RODO- załącznik nr 6

## FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa zadania:**

Zadanie obejmuje świadczenie usług przez wychowawców w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach.

**1. Zamawiający:**

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka,**

**Tel. 75 74 11 800**

**2. Oferent:**

<b>I. Imię i nazwisko:</b>	
<b>II Adres:</b>	
<b>III Tel.:</b>	
<b>IV Faks:</b>	
<b>V e-mail:</b>	

Zamówienie obejmuje sprawowanie opieki i organizowania zajęć dla dzieci i młodzieży w wieku 7 – 16 lat w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce i Placówce Wsparcia Dziennego w Miskowicach (należy zaznaczyć X przy wychowawcy, na którego składana jest oferta).

**Część I**

1. Wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Lubawce, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00);

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 1020 godzin.

**Część II**

2. Wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Lubawce, przez 2 dni w tygodniu tj. w poniedziałki i wtorki w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00);

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 408 godzin.

**Część III**

3. Wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Lubawce, przez 2 dni w tygodniu tj. w środy i czwartki w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00);

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 412 godzin.

**Część IV**

4. Wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Lubawce, przez 2 dni w tygodniu tj. w czwartki i piątki w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00);

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 404 godziny.

## Część V

5. Gotowość podjęcia pracy jako wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Miskowicach, przez 1 dzień w tygodniu tj. piątek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00):

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 200 godzin.

### 3. Wycena zamówienia <sup>2</sup>:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 04.12.2019 r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

<b>1.Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN</b>	
<b>2.Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN</b>	
<b>3.Wartość brutto zamówienia w PLN</b>	

Należy podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

**Termin realizacji zamówienia: 02.01.2020 r. - 31.12.2020 r.**

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dysponuję odpowiednimi kwalifikacjami pozwalającymi na realizację zamówienia.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację w trakcie zajęć wymaganą przez Zamawiającego.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - tj. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – dotyczy osób fizycznych.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis Oferenta /

**Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego****Nazwa zadania:**

Zadanie obejmuje świadczenie usług przez wychowawców w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci w placówce wsparcia dziennego w Lubawce i Miskowicach.

**Dane osobowe:**

Imię i nazwisko:			
Adres zamieszkania:			
Telefon:		Email:	

**Wykształcenie:**

Data ukończenia	Nazwa uczelni	Poziom wykształcenia	Kierunek

**Doświadczenie zawodowe:**

Okres zatrudnienia od m-c/rok	Okres zatrudnienia do m-c/rok	Nazwa zakładu pracy-stosunek pracy: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna	Stanowisko/Realizowane zadania

**Doświadczenie w pracy z dziećmi z rodzin z problemami wychowawczymi lub czynne wykonywanie zawodu nauczyciela:**

Okres zatrudnienia od m-c/rok	Okres zatrudnienia do m-c/rok	Nazwa instytucji/organizacji na rzecz której wykonywano zadania umowa o pracę, umowa cywilno-prawna (w przypadku zaangażowania w ramach projektu wskazać jego nazwę)	Stanowisko/Realizowane zadania

.....

.....

/podpis Oferenta /

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków określonych w art. 26 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o**  
**wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)**

.....  
.....  
(imię i nazwisko Oferenta)

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

**Nazwa zadania:**

Zadanie obejmuje świadczenie usług przez wychowawców w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci w placówce wsparcia dziennego w Lubawce i Miskowicach.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem\* i byłem (byłam) / nie byłem (byłam)\* pozbawiony (pozbawiona) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona;
- 2) zostałem / nie zostałem\* na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 3) wypełniam / nie wypełniam\* obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd zostałem;
- 4) byłem (byłam) / nie byłem (byłam)\* skazany (skazana) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
/podpis Oferenta /

Umowa zlecenie nr ...../  
**zawarta w dniu ..... w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka - Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Lubawce, 58-420 Lubawka Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339, w imieniu której działa:

Aldona Popardowska – p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,

przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego

- **zwana dalej „Zlecniodawcą”**

a

....., PESEL .....zam. ....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 18436 ze zm.)zawarta została umowa o następującej treści

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez wychowawcę w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci **w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług polegających w szczególności na:
  - a) zapewnienie pomocy w nauce, wspieranie dzieci w przewyżnianiu trudności w nauce oraz stałe monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego;
  - b) rozwijanie umiejętności i zdolności edukacyjnych uczestników;
  - c) organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych, kółek zainteresowań;
  - d) stała współpraca z rodzicami lub opiekunami wychowanków oraz z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi oraz z innymi osobami, instytucjami;
  - e) prowadzenie warsztatów kulinarnych, mających walor edukacyjny tj. wspólne przygotowywanie posiłków ze świeżych i wartościowych składników, zgodnie z zasadami racjonalnego odżywiania.

## §2.

1. **Wykonawca** opracuje wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.



2. **Wykonawca** będzie realizował powierzone mu zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
3. **Wykonawca** będzie przygotowywał okresową opinię dotyczącą uczestników.
4. **Wykonawca** będzie prowadził dokumentację zgodnie z regulaminem placówki, w szczególności: dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do potrzeb wychowanków.
5. **Wykonawca** będzie prowadził działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanych zadań Placówkach Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach,
6. **Wykonawca** będzie przestrzegał Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego.
7. **Wykonawca** będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować obecność na zajęciach uczestników i powiadomić **Zamawiającego** lub osobę wskazaną do kontaktów, o każdej nieobecności uczestnika.
9. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
10. Zasady przetwarzania danych osobowych określone zostaną odrębną umową z Wykonawcą (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych) jeżeli w ramach realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia danych Wykonawcy w trybie art. 28 RODO.

### § 3.

**Wykonawca** ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

### § 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.,
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług, będących przedmiotem niniejszej umowy będzie następowало: ..... dni w tygodniu, tj. .... (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w ilości .....
3. Godziny pracy – zgodnie z harmonogramem pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Miejscem wykonania umowy będzie .....
5. Ilość godzin pracy może ulec zmianie w stosunku do godzin wskazanych w ust. 2, w związku z czym określoną w tym ustępie ilość godzin należy traktować szacunkowo.

### § 5.

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i kwalifikacje, niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z należytą starannością.

## § 6.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową w kwocie ..... zł brutto, (słownie: ..... 00/gr), z którego **Zamawiający** dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, zgodnie z harmonogramem (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) i wystawieniu rachunku przez **Wykonawcę** do 5. dnia następnego miesiąca. Termin płatności maksymalnie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** rachunku na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane każdorazowo na rachunku.
3. Potwierdzeniem wykonania zlecenia jest przedłożona ewidencja godzin pracy dziennika zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego.
4. Warunkiem dokonania płatności będzie złożenie przez **Wykonawcę** dokumentów potwierdzających wykonanie umowy, wymienionych w ust 3.
5. W związku ze zbiegiem tytułów ubezpieczeń (Zleceniobiorca jest zatrudniony u innego pracodawcy na umowę o pracę przy wynagrodzeniu równemu co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w 2020 r.) Zleceniodawca jest zobowiązany do odprowadzenia tylko składki na ubezpieczenie zdrowotne.

## § 7.

1. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** - w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia, jak również gdy wyjdzie na jaw, że **Wykonawca** nie posiada niezbędnych uprawnień do wykonywania umowy.
2. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

5. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem (ilość godz.) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci tylko za godziny zajęć przeprowadzone zgodnie z zamówieniem.

#### § 8.

**Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

1. Wyjdzie na jaw, że **Wykonawca** nie posiada niezbędnych uprawnień do wykonywania umowy lub uprawnienia te utraci,
2. **Wykonawca** w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość **Wykonawcy** wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do realizacji umowy.
3. **Wykonawca** będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie Zamawiającego może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.
4. **Wykonawca** naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in. Zamawiający stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego grafikiem oraz nieuwzględnianie dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
5. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.

#### § 9.

**Wykonawca** nie może powierzyć wykonania, zlecenia w całości lub w części osobie trzeciej.

#### § 10.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### § 11.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Umowa zlecenie nr ...../  
zawarta w dniu ..... w Lubawce

pomiędzy:

**Gminą Lubawka - Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Lubawce, 58-420 Lubawka Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339, w imieniu której działa:

Aldona Popardowska – p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,

przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego

- **zwana dalej „Zleceniodawcą”**

a

....., PESEL .....zam. ....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 18436 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez wychowawcę w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci **w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach** z zastrzeżeniem iż wykonywanie usług w Placówce w Miskowicach będzie realizowane w momencie zaistnienia takiej potrzeby dlatego też Wykonawca wyraża deklarację gotowości do podjęcia zadań w tejże Placówce.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług polegających w szczególności na:
  - a) zapewnienie pomocy w nauce, wspieranie dzieci w przewyżnianiu trudności w nauce oraz stałe monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego;
  - b) rozwijanie umiejętności i zdolności edukacyjnych uczestników;
  - c) organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych, kółek zainteresowań;
  - d) stała współpraca z rodzicami lub opiekunami wychowanków oraz z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi oraz z innymi osobami, instytucjami;
  - e) prowadzenie warsztatów kulinarnych, mających walor edukacyjny tj. wspólne przygotowywanie posiłków ze świeżych i wartościowych składników, zgodnie z zasadami racjonalnego odżywiania.

### §2.

1. **Wykonawca** opracuje wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** będzie realizował powierzone mu zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
3. **Wykonawca** będzie przygotowywał okresową opinię dotyczącą uczestników.

4. **Wykonawca** będzie prowadził dokumentację zgodnie z regulaminem placówki, w szczególności: dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do potrzeb wychowanków.
5. **Wykonawca** będzie prowadził działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanych zadań Placówkach Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach,
6. **Wykonawca** będzie przestrzegał Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego.
7. **Wykonawca** będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować obecność na zajęciach uczestników i powiadomić **Zamawiającego** lub osobę wskazaną do kontaktów, o każdej nieobecności uczestnika.
9. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.),
10. Zasady przetwarzania danych osobowych określone zostaną odrębną umową z Wykonawcą (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych) jeżeli w ramach realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia danych Wykonawcy w trybie art. 28 RODO.

### § 3.

**Wykonawca** ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

### § 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.,
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług, będących przedmiotem niniejszej umowy w PWD Lubawce będzie następować: ..... dni w tygodniu, tj. .... (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w ilości ..... oraz gotowość do podjęcia zadań w Placówce w Miskowicach w momencie zaistnienia takiej potrzeby będzie następować w.....
3. Godziny pracy – zgodnie z harmonogramem pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 2, wskazujący przypuszczalną liczbę godzin w Placówce w Miskowicach, która jest elementem gotowości do podjęcia usług w momencie zaistnienia takiej potrzeby.
4. Miejscem wykonania umowy będzie .....
5. Ilość godzin pracy może ulec zmianie w stosunku do godzin wskazanych w ust. 2, w związku

z czym określoną w tym ustępie ilość godzin należy traktować szacunkowo.

### § 5.

3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i kwalifikacje, niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z należytą starannością.

## § 6.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową w kwocie ..... zł brutto, (słownie: ..... 00/gr), z którego **Zamawiający** dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, zgodnie z harmonogramem (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) i wystawieniu rachunku przez **Wykonawcę** do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności maksymalnie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** rachunku na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane każdorazowo na rachunku.
3. Potwierdzeniem wykonania zlecenia jest przedłożona ewidencja godzin pracy z dziennika zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego.
4. Warunkiem dokonania płatności będzie złożenie przez **Wykonawcę** dokumentów potwierdzających wykonanie umowy, wymienionych w ust 3.
5. W związku ze zbiegiem tytułów ubezpieczeń (Zleceniobiorca jest zatrudniony u innego pracodawcy na umowę o pracę przy wynagrodzeniu równemu co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w 2020 r.) Zleceniodawca jest zobowiązany do odprowadzenia tylko składki na ubezpieczenie zdrowotne.

## § 7.

1. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** - w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia, jak również gdy wyjdzie na jaw, że **Wykonawca** nie posiada niezbędnych uprawnień do wykonywania umowy.
2. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
5. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem (ilość godz.) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapłaci tylko za godziny zajęć przeprowadzone zgodnie z zamówieniem.

## § 8.

**Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

1. Wyjdzie na jaw, że **Wykonawca** nie posiada niezbędnych uprawnień do wykonywania umowy lub uprawnienia te utraci,
2. **Wykonawca** w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość **Wykonawcy**, wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do realizacji umowy.
3. **Wykonawca** będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie Zamawiającego może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.
4. **Wykonawca** naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in. Zamawiający stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego grafikiem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
5. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.

## § 9.

**Wykonawca** nie może powierzyć wykonania, zlecenia w całości lub w części osobie trzeciej.

## § 10.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## § 11.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

### Klauzula informacyjna – zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58420 Lubawka, reprezentowany przez Kierownika, tel. (75)7411800,
- 1.2.** Administrator powołał inspektora danych osobowych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Par prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e -mail [iod2@synergiaconsulting.pl](mailto:iod2@synergiaconsulting.pl) lub za pomocą nr. telefonu 693337954, adres strony internetowej [www.mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)
- 1.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit . b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 1.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 1.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.6.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.8.** Posiada Pani/Pan:
  - 1.8.1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 1.8.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 1.8.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 1.8.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
  - 1.8.5) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....