

Znak sprawy: PS.261.41.2019.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące złożenia oferty na sprawienie pogrzebu dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Gmina Lubawka.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30000 Euro.

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, w imieniu którego działa p.o. Kierownik MGOPS lub osoba przez niego upoważniona, z/s 58-420 Lubawka, ul. Dworcowa 33, woj. dolnośląskie, tel. (75)7411800, (75)7467761, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu, strona www.mgops.lubawka.eu

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi, polegającej na dokonaniu przewozu zwłok oraz zorganizowania pochówku dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Gmina Lubawka (zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Lubawka X/104/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Lubawka osobom uprawnionym)
2. Zakres ww. przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonywanie czynności w zakresie przeprowadzenia pochówku, a w szczególności:

I CZĘŚĆ : KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA POCHÓWKU W TRADYCYJNEJ FORMIE:

1. Organizowanie pogrzebu
2. Transport zwłok z miejsca ich znalezienia do chłodni.
3. Przygotowanie zwłok do pochówku,
4. Przechowywanie zwłok w chłodni,
5. Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia ,
6. Zakup trumny drewnianej ,

7. Transport zwłok karawanem i obsługa pochówku,
8. Wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
9. Zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, a także wieńca oraz jednego znicza.
10. Zapewnienie i rozwieszenie przynajmniej 2 szt. Nekrologów.
11. Dokonanie pochówku

II CZĘŚĆ: KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA POCHÓWKU W FORMIE KREMACJI:

1. Organizowanie pogrzebu
2. Transport zwłok z miejsca ich znalezienia do chłodni.
3. Przygotowanie zwłok do pochówku- kremacji
4. Przechowywanie zwłok w chłodni,
5. Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia ,
6. Zakup urny na spopielone zwłoki,
7. Transport zwłok do kremacji i obsługa pochówku,
8. Wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
9. Zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, a także małej wiązki kwiatowej i wieńca oraz jednego znicza.
10. Zapewnienie i rozwieszenie przynajmniej 2 szt. Nekrologów.
11. Dokonanie pochówku

III. Termin wykonania zamówienia:

1. W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność wykonania w/w usługi.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.
- b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) Prowadzą m.in. działalność gospodarczą w zakresie, objętym przedmiotem niniejszego zapytania poświadczony wpisem do centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub do KRS,
- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - przewóz będzie

realizowany pojazdem o stanie technicznym odpowiadającym normom zawartym w obowiązujących przepisach prawnych

- e) posiadają odpowiednie zezwolenia i licencje na wykonywanie działalności w zakresie realizowanej umowy.
- f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- g) posiadają niezbędne ubezpieczenia wymagane do tego rodzaju działalności np. OC i NW pojazdu lub pojazdów, którymi będzie Wykonawca realizował usługę.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi,
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich,
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Oferta powinna:
 - a) być opatrzona pieczętką firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach
 - e) zawierać cenę oferty (z doliczonym właściwym podatkiem VAT), uwzględniającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Do oferty należy przedłożyć:
 - a) Wypełnione Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**
 - b) Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - **załącznik nr 3**
 - c) kopię aktualnego KRS lub wypis z CEIDG Wykonawcy poświadczony za zgodność z oryginałem,
 - d) kopie polis: OC i NW pojazdu/ów, poświadczony za zgodność z oryginałem,
 - e) zaparafowany projekt umowy (**załącznik nr 4**) – do części I zamówienia.
 - f) zaparafowany projekt umowy (**załącznik nr 5**) – do części II zamówienia.
 - g) Podpisana klauzule Rodo(**złącznik nr 6**)

5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczone przez Wykonawcę, za zgodność kopii z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.
6. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
7. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanego zamówienia.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wszystkim wykonawcom.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 02-01-2020 r. do godziny 10:00**, bezpośrednio w siedzibie **Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowa 33 pok. 7** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **MGOPS Lubawka – Oferta na usługi pogrzebowe nie otwierać do dnia 02.01.2020 do godz. 10.00**
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
4. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena 100 % (maksymalnie 100 pkt – punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku).

Sposób wyliczenia punktacji:

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana na podstawie formularza ofertowego- załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg zasady:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100\%$$

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega jednak prawo do odstąpienia od wyboru oferty i tym samym braku obowiązku zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.

IX. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaże się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: www.mgops.lubawka.eu **w terminie do dnia 03.01.2020 r. do godz. 15:00.**
3. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Anita Szawiola** pod numerem telefonu **(75) 74 11 800 wew. 12** w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu.

p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce

/-/ Aldona Popardowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Projekt umowy w części I – załącznik nr 4
5. Projekt umowy w części II - załącznik nr 5
6. Klauzula Rodo- załącznik nr 6

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

Dotyczące oferty na sprawienie pogrzebu dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Gmina Lubawka.

1. Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420
Lubawka,

Tel. 75 74 11 800

2. Oferent:

I.	Imię i nazwisko/ Nazwa :	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	e-mail:	

3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

I CZĘŚĆ : KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA POCHÓWKU W TRADYCYJNEJ FORMIE

Cena netto za usługę kompleksową w PLN	
Podatek VAT	
Cena brutto za usługę kompleksową w PLN	
Wartość brutto zamówienia w PLN	

Termin realizacji zamówienia: 03.01.2020-31.12.2020.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

II CZĘŚĆ: KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA POCHÓWKU W FORMIE KREMACJI:

Cena netto za usługę kompleksową w PLN	
Podatek VAT	
Cena brutto za usługę kompleksową w PLN	
Wartość brutto zamówienia w PLN	

Termin realizacji zamówienia: 03.01.2020-31.12.2020

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dysponuję odpowiednimi kwalifikacjami pozwalającymi na realizację zamówienia.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację wymaganą przez Zamawiającego.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis Oferenta /

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Dotyczące oferty na sprawienie pogrzebu dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Gmina Lubawka.

Oświadczam, że

1. prowadzę m.in. działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zapytania, poświadczoną wpisem do centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub do KRS,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - przewóz będzie realizowany pojazdem o stanie technicznym odpowiadającym normom zawartym w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie określonym ustawą o transporcie drogowym, a przewóz będzie świadczony przez wykwalifikowanego/ych kierowcę/ów, legitymującego/ych się odpowiednimi uprawnieniami,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiadam ubezpieczenie OC i NW pojazdu lub pojazdów, którymi będzie realizował usługę.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia..... r. pn. **Dotyczące oferty na sprawienie pogrzebu dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Gmina Lubawka.**

oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejscowość i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferent

projekt

UMOWA nr
Zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Lubawka, Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339, w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a ,

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy w części I jest świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce. Zamówienie zostaje udzielone w wyniku wyboru wykonawcy na zapytanie ofertowe z dnia 24.12.2019.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Kompleksowej organizacji pochówku w tradycyjnej formie:

1. Organizowania pogrzebu w tym opłat,
2. Transport zwłok z miejsca ich znalezienia do chłodni,
3. Przygotowanie zwłok do pochówku,
4. Przechowywanie zwłok w chłodni,
5. Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia ,
6. Zakup trumny drewnianej bądź urny na spopielone zwłoki,
7. Transport zwłok karawanem i obsługa pochówku,
8. Wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
9. Zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, a także wieńca oraz jednego znicza.
10. Zapewnienie i rozwieszenie przynajmniej 2 szt. Nekrologów.
11. Dokonanie pochówku

2. Utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.

3. Powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki VAT.

§3

Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe nie jest znana rzeczywista liczba dokonanych pochówków. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększania ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do zmiany umowy, odstąpienia od niej oraz nie będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawy żądania zapłaty wynagrodzenia ponad wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług.

§4

Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie pisemne wystawiane przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres wykonanych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

§5

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto za usługę plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę bruttozł.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.
3. Należność za świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych będzie płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
5. **Faktury należy wystawić na:** Gmina Lubawka - Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-100-19-09.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
 - a) z tytułu rozwiązania umowy przez zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto ceny usługi.
 - b) z tytułu stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę-200 zł za każde naruszenie.
 - c) w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w rozumieniu przekraczającym karę umowną będzie on uprawniony do dochodzenia roszczeń te kary przewyższające.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia..... r

§9

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§10

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
W załączeniu formularz ofertowy z dnia r.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

UMOWA nr
Zawarta dnia

pomiędzy:

Gminą Lubawka, Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**.

a ,

.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy w części II jest świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce. Zamówienie zostaje udzielone w wyniku wyboru wykonawcy na zapytanie ofertowe z dnia 24.12.2019 r.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Kompleksowej organizacji pochówku w formie kremacji:

1. Organizowania pogrzebu w tym ponoszenie z tego tytułu opłat,
 2. Transport zwłok z miejsca ich znalezienia do chłodni,
 3. Przygotowanie zwłok do pochówku- kremacji
 4. Przechowywanie zwłok w chłodni,
 5. Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia ,
 6. Zakup urny na spopielone zwłoki,
 7. Transport zwłok do kremacji i obsługa pochówku,
 8. Wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
 9. Zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, wieńca oraz jednego znici-
cza.
 10. Zapewnienie i rozwieszenie przynajmniej 2 szt. Nekrologów,
 11. Dokonanie pochówku.
2. Utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.
 3. Powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki VAT.

§3

Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe nie jest znana, rzeczywista liczba dokonanych pochówków. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do zmiany umowy, odstąpienia od niej oraz nie będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawy żądania zapłaty wynagrodzenia ponad wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług.

§4

Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie pisemne wystawiane przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres wykonanych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

§5

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: netto za usługę plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto zł.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.
3. Należność za świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych będzie płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
5. **Faktury należy wystawić na:** Gmina Lubawka - Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-100-19-09.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
 - a) z tytułu rozwiązania umowy przez zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto ceny usługi.
 - b) z tytułu stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę-200 zł za każde naruszenie.
 - c) w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w rozumieniu przekraczającym karę umowną będzie on uprawniony do dochodzenia roszczeń te kary przewyższające.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia..... r

§9

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§10

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
W załączeniu formularz ofertowy z dnia r.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI POGRZEBOWEJ

„HELENA” Drózdź Albert

ul. Zielona 6/5,

58-420 Lubawka

NIP 614-117-49-52

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce zleca wykonanie **kompleksowej organizacji pochówku w formie tradycyjnej** dla zmarłego:

.....

W ramach świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany:

Dotyczy: **Kompleksowej organizacji pochówku w tradycyjnej formie:**

1. Organizowania pogrzebu w tym ponoszenie opłat,
2. Transport zwłok z miejsca ich znalezienia do chłodni,
3. Przygotowanie zwłok do pochówku,
4. Przechowywanie zwłok w chłodni,
5. Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia ,
6. Zakup trumny drewnianej bądź urny na spopielone zwłoki,
7. Transport zwłok karawanem i obsługa pochówku,
8. Wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
9. Zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, a także wieńca oraz jednego znicza.
10. Zapewnienie i rozwieszenie przynajmniej 2 szt. Nekrologów.
11. Dokonanie pochówku.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI POGRZEBOWEJ

„ HELENA” Dróżdź Albert

ul. Zielona 6/5,

58-420 Lubawka

NIP 614-117-49-52

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce zleca wykonanie **kompleksowej organizacji pochówku w formie kremacji** dla zmarłego:

.....

W ramach świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany:

Dotyczy: **Kompleksowej organizacji pochówku w formie kremacji.**

1. Organizowania pogrzebu w tym ponoszenie opłat.
2. Transport zwłok z miejsca ich znalezienia do chłodni,
3. Przygotowanie zwłok do pochówku- kremacji
4. Przechowywanie zwłok w chłodni,
5. Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia,
6. Zakup urny na spopielone zwłoki,
7. Transport zwłok do kremacji i obsługa pochówku,
8. Wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
9. Zapewnienie tabliczki identyfikującej i montaż krzyża drewnianego, wieńca oraz jednego znicza.
10. Zapewnienie i rozwieszenie przynajmniej 2 szt. Nekrologów.
11. Dokonanie pochówku.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Klauzula informacyjna – zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka, reprezentowany przez Kierownika, tel. (75)7411800,
- b. Administrator powołał inspektora danych osobowych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl lub za pomocą nr. telefonu 693337954, adres strony internetowej www.mgops.lubawka.eu
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na **sprawienie pogrzebu dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Gmina Lubawka.**
- c. wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h. Posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - v. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

