

Załącznik
do Zarządzenia Nr 26 /2026
Kierownika Zakładu Gospodarki Miejskiej
w Lubawce
z dnia 24.08.2026 r.

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko w Zakładzie Gospodarki Miejskiej w Lubawce
- osoba do zadań konserwacyjnych**

I. Nazwa i adres pracodawcy : Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12
58 – 420 Lubawka

II. Miejsce świadczenia pracy : Gmina Lubawka

III. Stanowisko : osoba do zadań konserwacyjnych

IV. Wymagania niezbędne :

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania :

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków,
- f) wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe,
- g) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min. 2 lata
- h) posiadać prawo jazdy kat.B
- i) uprawnienia elektryczne SEP G1

V. Wymagania dodatkowe :

- a) mile widziane prawo jazdy kat. C+D
- b) samodzielność, dyspozycyjność, rzetelność,
- c) umiejętność diagnozowania usterek
- d) umiejętność naprawy drobnych usterek,
- e) dobra organizacja własnej pracy,
- f) umiejętność analitycznego myślenia,
- g) umiejętność pracy w zespole,

VI. Zakres obowiązków :

- a) prace elektryczne i instalacyjne w obiektach i budynkach,
- b) prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych,
- c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia lokali mieszkalnych i budynków,
- d) drobne prace remontowo-malarskie,
- e) usuwanie awarii,
- f) dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- g) wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika.

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ,
- b) pełny wymiar czasu pracy,
- c) przewidywany termin zatrudnienia - miesiąc wrzesień 2026 r.

- d) proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 4.890,00 zł brutto miesięcznie plus dodatek za wieloletnią pracę (od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego), dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, nagrody jubileuszowe, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz świadczenia socjalne zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty :

- a) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisane,
- b) list motywacyjny/podanie o pracę – własnoręcznie podpisane
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- e) dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeżeli osoba ubiegająca się o zatrudnienie ma orzeczony stopień niepełnosprawności).
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1) - własnoręcznie podpisany,
- g) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do procesu rekrutacji (załącznik nr 2)
- h) podpisana klauzula informacyjna wobec osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 3)
- i) podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 4)
- j) podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 4)
- k) podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 4)
- l) podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie obowiązków na stanowisku (załącznik nr 5)

IX. Składanie dokumentów:

- a) Miejsce składania dokumentów: Biuro Podawcze Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka.
- b) Dokumenty należy złożyć najpóźniej **14 września 2026 r. do godz. 10.00.** (liczy się data wpływu do Zakładu Gospodarki Miejskiej)
Oferty, które wpłyną do Zakładu po upływie wyżej określonego terminu - nie będą rozpatrywane.
- c) Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podpisem: „Nabór na wolne stanowisko: osoba do zadań konserwacyjnych”.
- d) Dokumenty aplikacyjne osoby, która zostanie wyłoniona w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- e) Osoby, które złożyły dokumenty aplikacyjne, a nie została z nimi podpisana umowa o pracę, zobowiązane są do odbioru tych dokumentów w terminie do 15 października 2026 r. W przypadku nieodebrania dokumentów we wskazanym wyżej terminie zostaną one odesłane na adres wskazany w tych dokumentach.
- f) Informacje o osobach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi z wolnym stanowiskiem, określonymi w ogłoszeniu.

IX. Etapy naboru:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja rekrutacyjna, powołana przez Kierownika Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce :

1. I etap naboru : wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru : polegać on będzie na merytorycznej ocenie, rozmowie kwalifikacyjnej z osoby ubiegającej się o zatrudnienie spełniającymi wymagania formalne.
Rozmowy odbędą się najpóźniej **do dnia 17 września 2026 r.** w Zakładzie Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12. Niezgłoszenie się osoby ubiegającej się o zatrudnienie na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu oraz terminie oznacza jej rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Z wyłonioną w drodze naboru osobą, zostanie zawarta umowa o pracę.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce.


KIEROWNIK
ZAKŁADU GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE
/ - / IRENEUSZ KORDZIŃSKI

Lubawka, 24.08.2026 r.

